

# **Приказ Минобороны РФ от 8 декабря 2011 г. N 2424 "Об утверждении Инструкции по организации деятельности военных представительств Министерства обороны Российской Федерации"**

5 марта 2012

## Справка

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по организации деятельности военных представительств Министерства обороны Российской Федерации.
2. Признать не действующим в Вооруженных Силах Российской Федерации приказ Министра обороны СССР 1985 года N 0225.

Министр обороны Российской Федерации А. Сердюков  
Приложение  
к приказу Минобороны РФ  
от 8 декабря 2011 г. N 2424

## **Инструкция по организации деятельности военных представительств Министерства обороны Российской Федерации**

### **I. Принятые термины и определения**

1. В настоящей Инструкции приняты следующие термины и определения:

государственный заказчик оборонного заказа (далее государственный заказчик) - федеральный орган исполнительной власти, Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом", осуществляющие заказы на разработку, производство, поставки продукции (работ, услуг) по государственному оборонному заказу\*(1);

головной исполнитель оборонного заказа (далее - головной исполнитель) - организация, заключившая государственный контракт с государственным заказчиком на поставку продукции (работ, услуг) по государственному оборонному заказу и оформляющая договоры с исполнителями государственного оборонного заказа на поставки продукции (работ, услуг)\*(2);

исполнитель оборонного заказа (далее - исполнитель) - организация, участвующая в выполнении государственного оборонного заказа на основе контракта с государственным заказчиком или головным исполнителем (исполнителем)\*(3);

ВВСТ - вооружение, военная и специальная техника, поставляемая для нужд обороны и безопасности государства;

ПВН - продукция военного назначения, поставляемая на экспорт;

заказывающий орган вооружения, военной и специальной техники (далее - заказывающий орган ВВСТ) - орган военного управления, осуществляющий в установленном порядке функции заказчика в части закрепленной за ним номенклатуры продукции (работ, услуг), поставляемой по государственному оборонному заказу;

техническое руководство военными представительствами - руководство деятельностью военных представительств в части реализации единой технической и ценовой политики по закреплённой тематике ВВСТ на всех стадиях ее жизненного цикла;

организации - предприятия, организации и учреждения, осуществляющие разработку, испытания, производство, поставку, ремонт и утилизацию ВВСТ, ПВН, авиационной и космической техники социально-экономического назначения как непосредственно, так и в порядке кооперации;

государственный контракт - договор, заключенный государственным заказчиком с головным исполнителем и предусматривающий обязательства сторон и их ответственность за выполнение государственного оборонного заказа\*(4);

контракт - договор, заключенный головным исполнителем (исполнителем) с исполнителем (другим исполнителем) и предусматривающий обязательства сторон и их ответственность за выполнение государственного оборонного заказа\*(5);

контроль качества - контроль количественных и (или) качественных характеристик свойств продукции\*(6);

приемка продукции - проверка и документальное подтверждение соответствия продукции требованиям технической документации (условиям контракта) и годности этой продукции к поставке и (или) использованию, осуществляемой при положительных результатах контроля ее качества\*(7).

## **II. Общие положения**

2. Настоящая Инструкция определяет основные положения организации деятельности военных представительств Министерства обороны Российской Федерации\*(8).

3. Деятельность военных представительств регламентируется законодательством Российской Федерации, Положением о военных представительствах Министерства обороны Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11 августа 1995 г. N 804 (далее - Положение о военных представительствах Министерства обороны Российской Федерации), воинскими уставами, приказами и директивами Министра обороны Российской Федерации.

4. Военные представительства имеют действительные наименования, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, бланки и штампы.

5. Перевод военных представительств на работу в период мобилизации, военного положения и в военное время осуществляется в порядке, установленном в Министерстве обороны.

6. Личный состав военных представительств обеспечивается всеми видами довольствия по установленным в Вооруженных Силах Российской Федерации нормам. Организация обеспечения военных представительств осуществляется по месту их дислокации и возлагается на соответствующее объединенное стратегическое командование (военного округа).

## **III. Организационная структура военных представительств**

7. Организационная структура и категория военных представительств определяются утвержденными в установленном в порядке штатами.

В зависимости от важности и сложности контролируемой военной продукции военные представительства подразделяются на три (1, 2 и 3) категории.

8. В одном населенном пункте может содержаться одно военное представительство, закрепленное за организацией (организациями).

В случае контроля в одном населенном пункте нескольких различных по тематике производимой продукции организаций, может создаваться военное представительство (территориальное), имеющее в своем составе структурные подразделения (отделы, группы) с дислокацией их на фондах данных организаций\*(9).

9. Предложения по организационно-штатным вопросам военных представительств представляются в Главное организационно-мобилизационное управление Генерального штаба Управлением военных представительств ежегодно в течение трех месяцев после внесения предложений Министерства обороны по номенклатуре и объему государственного оборонного заказа в Правительство Российской Федерации.

#### **IV. Порядок организации деятельности военных представительств**

10. Организация деятельности военных представительств по выполнению возложенных на них задач и функций осуществляется Управлением военных представительств через службы уполномоченных, являющихся структурными подразделениями указанного управления.

Техническое руководство деятельностью военных представительств осуществляется заказывающими органами ВВСТ (по принадлежности заказов).

11. Основные задачи и функции Управления военных представительств определены Положением об Управлении военных представительств Министерства обороны Российской Федерации.

Порядок взаимодействия Управления военных представительств с органами военного управления определяется Министром обороны Российской Федерации.

12. Военные представительства организуют и осуществляют свою деятельность в соответствии с определенными им задачами и функциями.

13. Военное представительство возглавляется начальником военного представительства.

Служебная деятельность военного представительства, прохождение воинской службы военнослужащими и трудовая деятельность гражданского персонала регламентируется приказами, издаваемыми на правах единоначалия начальником военного представительства в соответствии с полномочиями должностных лиц Вооруженных Сил и требованиями законодательства Российской Федерации.

14. Типовые права и обязанности руководящего состава военных представительств по организации деятельности подчиненных военных представительств приведены в приложении к настоящей Инструкции.

15. Утверждение функциональных обязанностей личного состава военного представительства осуществляет начальник военного представительства.

## **V. Ответственность должностных лиц военного представительства за несоответствие качества продукции, поставляемой по государственному оборонному заказу**

16. Начальник военного представительства (начальник отдела (группы) в составе военного представительства (территориального) несет персональную ответственность за несоответствие качества продукции по закрепленной за военным представительством (отделом (группой) в составе военного представительства (территориального)) номенклатуре ВВСТ, поставляемых по государственному оборонному заказу.

17. Результаты деятельности начальников военных представительств (начальников отделов (групп) в составе военного представительства (территориального)) по итогам контроля качества и приемки продукции рассматриваются на заседаниях аттестационной комиссии Управления военных представительств на соответствие указанных лиц занимаемым должностям.

18. В случае приемки продукции по закрепленной номенклатуре ВВСТ, не отвечающей требованиям, предъявляемым условиями государственных контрактов, договоров на разработку и поставку продукции организациями, входящими в состав кооперации, начальник военного представительства (начальник отдела (группы) в составе военного представительства (территориального)), другие должностные лица военного представительства, допустившие указанные нарушения, привлекаются в установленном порядке к ответственности.

---

\*(1) Абзац третий статьи 1 Федерального закона от 27 декабря 1995 г. N 213-ФЗ "О государственном оборонном заказе" (далее - Закон).

\*(2) Абзац четвертый статьи 1 Закона.

\*(3) Абзац пятый статьи 1 Закона.

\*(4) Абзац шестой статьи 1 Закона.

\*(5) Абзац седьмой статьи 1 Закона.

\*(6) ГОСТ 16504-81 Система государственных испытаний продукции. Испытания и контроль качества продукции. Основные термины и определения.

\*(7) ГОСТ РВ 15.307-2002 Система разработки и постановки продукции на производство. Военная техника. Испытания и приемка серийных изделий. Основные положения.

\*(8) Далее в тексте настоящей Инструкции, если не говорено особо, для краткости будут именоваться: Министерство обороны Российской Федерации - Министерством обороны; Вооруженные Силы Российской Федерации - Вооруженными Силами; Генеральный штаб Вооруженных Сил Российской Федерации - Генеральным штабом; Центральные органы военного управления, органы военного управления видов Вооруженных Сил Российской Федерации и родов войск Вооруженных Сил

Российской Федерации - органами военного управления; Управление военных представительств Министерства обороны Российской Федерации - Управлением военных представительств; службы уполномоченных по качеству вооружения и военной техники (региональные) - службы уполномоченных; военные представительства Министерства обороны Российской Федерации - военными представительствами.

\*(9) Для осуществления функций контроля на предприятиях промышленности, расположенных на территории г. Москвы и г. Санкт-Петербурга, по отдельному решению Министра обороны Российской Федерации могут создаваться несколько военных представительств (территориальных).

Начальник Управления военных  
представительств  
Министерства обороны Российской  
Федерации  
полковник  
Приложение  
к Инструкции (п. 14) О. Степанов

## **Типовые права и обязанности руководящего состава военных представительств Министерства обороны Российской Федерации**

### **I. Начальник военного представительства Министерства обороны Российской Федерации**

1. Начальник военного представительства Министерства обороны Российской Федерации (далее - начальник военного представительства) подчиняется начальнику Управления военных представительств Министерства обороны Российской Федерации и является прямым начальником личного состава военного представительства.

2. Начальник военного представительства издает приказы и дает указания в пределах своих полномочий, организует и контролирует их выполнение.

3. Начальник военного представительства в мирное и военное время отвечает за:

выполнение задач и функций, возложенных на военное представительство по контролю качества и приемке продукции в организациях, закрепленных за военным представительством;

боевую и мобилизационную готовность военного представительства;

обеспечение безопасности военной службы и соблюдения требований по технике безопасности при выполнении работ личным составом военного представительства;

организацию профессионально-должностной и специальной подготовки, за воспитание, воинскую, служебную и трудовую дисциплину, морально-психологическое состояние личного состава военного представительства;

организацию внутреннего порядка;

организацию делопроизводства и обеспечение режима секретности в военном представительстве;

обеспечение сохранности материальных средств;

материальное, техническое, финансовое, медицинское, социально-правовое и бытовое обеспечение военного представительства.

4. Начальник военного представительства обязан:

а) в части руководства военным представительством:

организовывать и планировать служебную деятельность военного представительства;

организовывать в установленном порядке работу комиссий по проведению внутренних проверок в военном представительстве;

планировать мероприятия по поддержанию и совершенствованию мобилизационной готовности военного представительства и добиваться их выполнения.

Начальник военного представительства (территориального) также обязан контролировать выполнение должностных обязанностей заместителями и начальниками отделов (групп) военного представительства;

б) в части организации контроля качества и приемки продукции в организациях, за которыми закреплено военное представительство:

участвовать в подготовке и согласовывать условия проектов контрактов (договоров) на разработку и производство продукции организациями, входящими в состав кооперации, договоры на оказание услуг по контролю качества и приемке продукции, поставляемой организацией, а также контролировать выполнение этих договоров;

ежегодно определять, своевременно уточнять и представлять в установленном порядке на утверждение номенклатуру продукции, подлежащей контролю качества и приемке военным представительством\*;

определять на основании утвержденной номенклатуры продукции, периодически уточнять в зависимости от результатов эксплуатации и контроля качества продукции и своевременно доводить до руководителя организации перечень изделий, сборочных единиц, деталей и операций технологического процесса, подлежащих обязательному предъявлению для контроля качества и приемки;

организовывать контроль качества и приемку продукции в соответствии с утвержденной номенклатурой, требованиями технической документации и условиями контрактов (договоров);

знать кооперацию контролируемой продукции (работ) и организовывать эффективное взаимодействие с военными представительствами в организациях, осуществляющих поставку продукции (работы) по кооперации;

организовать обобщение и анализ сведений о качестве продукции, полученных по результатам их производства, испытаний и эксплуатации, а также разбора происшествий, аварий и катастроф и представление их в установленном порядке;

готовить и представлять в установленном порядке предложения по совершенствованию системы контроля качества продукции;

оформлять и выдавать организациям документы, подтверждающие положительные результаты контроля качества и приемки продукции;

приостанавливать приемку и отгрузку военной продукции (отклонять приемку работ) в случаях, установленных Положением о военных представительствах Министерства обороны Российской Федерации, нормативной и технической документацией;

организовывать контроль за ведением технической документации на продукцию, проверку ее соответствия требованиям нормативных документов и условиям контрактов (договоров), а также согласование изменений, вносимых в эту документацию, и ежегодную проверку состояния ее подлинников;

принимать участие в работе постоянно действующей комиссии по качеству (Совета по качеству) организации;

вести анализ и учет поступающих рекламаций, сообщений о неисправностях, не оформленных рекламационными актами, совместно с организацией разрабатывать и выполнять мероприятия по их предупреждению и удовлетворению;

организовывать и осуществлять в установленном порядке контроль за мобилизационной подготовкой организации;

организовывать учет и контроль сохранности материальных ценностей, созданных или приобретенных организациями при разработке и производстве продукции за счет средств Министерства обороны.

5. Начальник военного представительства имеет право:

по вопросам, отнесенным к его компетенции, представлять военное представительство во взаимоотношениях с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, организациями промышленности, контролирующими, правоохранительными и судебными органами Российской Федерации, вести переписку от имени военного представительства, взаимодействовать в установленном порядке с заказывающими органами ВВСТ, военными представительствами;

принимать решения в соответствии с возложенными на него должностными обязанностями;

обращаться к руководству организаций по всем вопросам, связанным с разработкой, изготовлением, испытаниями, приемкой и поставкой контролируемой продукции, состоянием мобилизационной подготовки организации, а также по обеспечению условий деятельности военного представительства.

## **II. Начальник отдела (группы) в составе военного представительства Министерства обороны Российской Федерации (территориального)**

6. Начальник отдела (группы) в составе военного представительства Министерства обороны Российской Федерации (территориального) (далее - начальник отдела (группы)) непосредственно подчиняется начальнику военного представительства (территориального) по вопросам, отнесенным к его компетенции, и является прямым начальником личного состава отдела (группы).

7. Начальник отдела (группы) в мирное и военное время отвечает за:

выполнение задач и функций, возложенных на отдел (группу) по контролю качества и приемке продукции в закрепленных за отделом (группой) организациях;

организацию профессионально-должностной и специальной подготовки, за воспитание, воинскую, служебную и трудовую дисциплину, морально-психологическое состояние личного состава отдела (группы);

обеспечение безопасности военной службы и соблюдения требований по технике безопасности при выполнении работ личным составом отдела (группы);

организацию внутреннего порядка в отделе (группе).

8. Начальник отдела (группы) обязан:

участвовать в подготовке и согласовывать условия проектов контрактов (договоров) на разработку и производство продукции организациями, входящими в состав кооперации, договоры на оказание услуг по контролю качества и приемке продукции, поставляемой организациями, закрепленными за отделом (группой), а также контролировать исполнение этих договоров;

ежегодно определять, своевременно уточнять и представлять в установленном порядке на утверждение номенклатуру продукции, подлежащей контролю качества и приемке отделом (группой);

определять на основании утвержденной номенклатуры продукции, периодически уточнять в зависимости от результатов эксплуатации и контроля качества продукции и своевременно доводить до руководителей организаций перечни изделий, сборочных единиц, деталей и операций технологического процесса, подлежащих обязательному предъявлению отделу (группе) для контроля качества и приемки;

организовывать контроль качества и приемку продукции в соответствии с утвержденной номенклатурой, требованиями технической документации и условиями контрактов (договоров);

организовать обобщение и анализ сведений о качестве продукции, полученных по результатам их производства, испытаний и эксплуатации, а также разбора происшествий, аварий и катастроф и разрабатывать совместно с организацией планы мероприятий по устранению выявленных недостатков;

готовить и представлять начальнику военного представительства (территориального) предложения по совершенствованию системы контроля качества продукции;

оформлять и выдавать организации документы, подтверждающие положительные результаты контроля качества и приемки продукции;

приостанавливать приемку и отгрузку военной продукции (отклонять приемку работ) в случаях, установленных Положением о военных представительствах Министерства обороны Российской Федерации, нормативной и технической документацией;

организовывать контроль за отработкой технической документации на продукцию, проверку ее соответствия требованиям нормативных документов и условиям контрактов (договоров), а также согласование изменений, вносимых в эту документацию, и ежегодную проверку состояния ее подлинников;



принимать участие в работе постоянно действующей комиссии по качеству (Совета по качеству) организации;

вести анализ и учет поступающих рекламаций, сообщений о неисправностях, не оформленных рекламационными актами, совместно с организацией разрабатывать и выполнять мероприятия по их предупреждению и удовлетворению;

организовывать учет и контроль сохранности материальных ценностей, созданных или приобретенных организациями при разработке и производстве продукции за счет средств Министерства обороны.

9. Начальник отдела (группы) имеет право:

принимать решения и вести переписку с организациями по техническим вопросам и вопросам обеспечения условий работы отдела (группы), возникающим в ходе контроля качества и приемки продукции;

отдавать распоряжения личному составу отдела (группы) по организационным и техническим вопросам;

представлять предложения по расстановке личного состава отдела (группы), определению функциональных обязанностей личного состава отдела (группы);

рассматривать и согласовывать техническую документацию;

принимать участие в технических и производственных совещаниях по вопросам, относящимся к контролируемой тематике;

знакомиться со всей технической документацией организации по контролируемой продукции (работам, услугам);

на доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений.

---

\* Начальник военного представительства (территориального) уточняет и представляет на утверждение номенклатуру продукции, подлежащей контролю качества и приемке управлением военного представительства (территориального).

---

Приказ Минобороны РФ от 8 декабря 2011 г. N 2424 "Об утверждении Инструкции по организации деятельности военных представительств Министерства обороны Российской Федерации"

Текст приказа официально опубликован не был